

# Hall Rental Policy

The Parish Council has decided to allow hall access and rentals to **only** Parishioners & Church Ministries/Groups moving forward. All inquiries and bookings will be handled by the Church Secretaries Lena & Leslie, who can be contacted at office@agocroc.org or by calling 585-244-3377.

The fee to rent the Hall for a Parishioner in Good Standing is \$500 total. A signed agreement and payment of the above fee is required to reserve your event date. **Please note that the use of the Hall for recognized Church organizations or ministries is at no cost; however, they are still required to contact the Church Office and reserve the hall through proper channels in order to secure their date.**

All guests are expected to respect the following hall rules:

- All trash, decor, and any foodstuffs must be disposed of properly at the end of your event and brought outside
- No decor or other items can be adhered to any surfaces in the hall
- Cooking in the kitchen is **prohibited** unless approved by Fr. Angelo / Parish Council & a \$350 kitchen fee is paid in advance
- The premises **must** be vacated no later than 10:00pm
- The premises must be left as it was found – any excess tables & chairs stowed away properly, new trash bags in bins, etc.

Hall Rentals for Parishioners & Church Groups/Ministries include the following:

- Six (6) Hours of rental time (or as much needed as approved by Fr. Angelo)
- Access to tables & chairs
- Warming, Storage, & Ice use in the kitchen
- Access to coffee makers (coffee, creamer, sugar, cups, etc. not included)
- Hall cleaned prior to the event
- Trash bins & bags
- On site parking lot security

The six (6) hours of rental time **does not** count against setup time and the timing for this should be arranged with the Church Office. This rental **does not include** the following.

- Floorplan set up
- Linens for tables, glassware, flatware, and china
- Food service, utensils, buffet equipment, etc.

Payments can be made via cash, check, or via the online portal once you have signed your rental agreement. Please reach out to the church office with any questions! Thank you so much for your continued support.



11/30/25

# Hall Rental Policy

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΝΟΡΙΑΣ

Το Ενοριακό Συμβούλιο αποφάσισε ότι από εδώ και στο εξής, η πρόσβαση και η ενοικίαση της Αίθουσας θα επιτρέπεται μόνο σε Ενορίτες και Ενοριακές Ομάδες ή Διακονίες της Εκκλησίας.

Όλες οι αιτήσεις και κρατήσεις θα διεκπεραιώνονται από τις Γραμματείες της Εκκλησίας, τη Λένα και τη Λέσλι, οι οποίες μπορούν να επικοινωνηθούν στο [office@agocroc.org](mailto:office@agocroc.org) ή στο τηλέφωνο 585-244-3377.

Το κόστος ενοικίασης της Αίθουσας για Ενορίτες εν Καλή Πίστει είναι \$500 συνολικά. Για την κράτηση της ημερομηνίας της εκδήλωσής σας απαιτείται υπογεγραμμένη συμφωνία και πληρωμή του παραπάνω ποσού.

Παρακαλούμε σημειώστε ότι η χρήση της Αίθουσας από αναγνωρισμένες Οργανώσεις ή Διακονίες της Εκκλησίας δεν έχει κόστος· ωστόσο, είναι υποχρεωμένες να επικοινωνήσουν με το Γραφείο της Εκκλησίας και να κάνουν την κράτηση μέσω των επίσημων διαδικασιών για να εξασφαλίσουν την ημερομηνία τους.

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ

Όλοι οι επισκέπτες οφείλουν να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

- Όλα τα απορρίμματα, οι διακοσμήσεις και τυχόν τρόφιμα πρέπει να απομακρύνονται σωστά στο τέλος της εκδήλωσης.
- Δεν επιτρέπεται η επικόλληση διακοσμητικών ή άλλων αντικειμένων σε καμία επιφάνεια της αίθουσας.
- Το μαγείρεμα στην κουζίνα απαγορεύεται εκτός εάν έχει εγκριθεί από τον π. Άγγελος / το Ενοριακό Συμβούλιο και έχει καταβληθεί το ποσό των \$350 για τη χρήση της κουζίνας.
- Ο χώρος πρέπει να αδειάζεται το αργότερο έως τις 10:00 μ.μ.
- Ο χώρος πρέπει να παραδίδεται όπως βρέθηκε – τα επιπλέον τραπέζια και καθίσματα να αποθηκεύονται σωστά, να τοποθετούνται νέες σακούλες στους κάδους κ.λπ.

## Η ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

- Έξι (6) ώρες χρόνου ενοικίασης (ή περισσότερες, κατόπιν έγκρισης του π. Άγγελος)
- Πρόσβαση σε τραπέζια και καθίσματα
- Χρήση κουζίνας για ζέσταμα, αποθήκευση και πάγο
- Πρόσβαση σε καφετιέρες (ο καφές, το γάλα, η ζάχαρη, τα ποτήρια κ.λπ. δεν περιλαμβάνονται)
- Καθαρισμός της αίθουσας πριν από την εκδήλωση
- Κάδοι απορριμμάτων και σακούλες
- Φύλαξη χώρου στάθμευσης κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης

Οι έξι (6) ώρες ενοικίασης δεν περιλαμβάνουν τον χρόνο προετοιμασίας (setup time)· αυτός πρέπει να κανονίζεται εκ των προτέρων με το Γραφείο της Εκκλησίας.

## Η ενοικίαση δεν περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαμόρφωση κατόψεως/διάταξης τραπεζιών
- Λευκά είδη (τραπεζομάντηλα, ποτήρια, μαχαιροπίρουνα, πιάτα)
- Παροχή φαγητού, σκευών ή εξοπλισμού μπουφέ

## ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές μπορούν να γίνουν με μετρητά, επιταγή ή μέσω του διαδικτυακού portal, αφού υπογράψετε τη συμφωνία ενοικίασης.

Για οποιαδήποτε απορία, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Γραφείο της Εκκλησίας.

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεχή σας υποστήριξη!



11/30/25

# Hall Rental Agreement

The Parish Council has decided to allow hall access and rentals to **only** Parishioners & Church Ministries/Groups moving forward. All inquiries and bookings will be handled by the Church Secretaries Lena & Leslie, who can be contacted at office@agocroc.org or by calling 585-244-3377.

The fee to rent the Hall for a Parishioner in Good Standing is \$500 total. A signed agreement and payment of the above fee is required to reserve your event date. **Please note that the use of the Hall for recognized Church organizations or ministries is at no cost; however, they are still required to contact the Church Office and reserve the hall through proper channels in order to secure their date.**

All guests are expected to respect the following hall rules:

- All trash, decor, and any foodstuffs must be disposed of properly at the end of your event and brought outside
- No decor or other items can be adhered to any surfaces in the hall
- Cooking in the kitchen is **prohibited** unless approved by Fr. Angelo / Parish Council & a \$350 kitchen fee is paid in advance
- The premises **must** be vacated no later than 10:00pm
- The premises must be left as it was found – any excess tables & chairs stowed away properly, new trash bags in bins, etc.

Hall Rentals for Parishioners & Church Groups/Ministries include the following:

- Six (6) Hours of rental time (or as much needed as approved by Fr. Angelo)
- Access to tables & chairs
- Warming, Storage, & Ice use in the kitchen
- Access to coffee makers (coffee, creamer, sugar, cups, etc. not included)
- Hall cleaned prior to the event
- Trash bins & bags
- On site parking lot security

The six (6) hours of rental time **does not count** against setup time and the timing for this should be arranged with the Church Office. This rental **does not include** the following.

- Floorplan set up
- Linens for tables, glassware, flatware, and china
- Food service, utensils, buffet equipment, etc.

Payments can be made via cash, check, or via the online portal once you have signed your rental agreement. Please reach out to the church office with any questions! Thank you so much for your continued support.

***I hereby acknowledge that I have read, understood, and agree to comply with all terms and rules outlined above. I further agree to pay all applicable rental fees associated with my booking. I acknowledge that the rental fee is non-refundable unless otherwise approved by Fr. Angelo & the Parish Council.***

Name: \_\_\_\_\_

Event Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date Signed: \_\_\_\_\_



11/20/25



## HALL RESERVATION FORM

NAME: \_\_\_\_\_

ADDRESS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PHONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

PARISHIONER: \_\_\_\_\_ YES \_\_\_\_\_ NO

CHURCH MINISTRY: \_\_\_\_\_

PURPOSE OF EVENT: \_\_\_\_\_

DESIRED EVENT DATE: \_\_\_\_\_

EVENT START AND END TIMES: \_\_\_\_\_

HALL DEPOSIT DATE/AMOUNT: \_\_\_\_\_

KITCHEN DEPOSIT DATE/AMOUNT: \_\_\_\_\_

SUBMIT TO LENA LIVECCHI AT AGOCROC.ORG

